

Stellenausschreibung

Verwaltungsfachkraft/Bürokauffrau/ Buchhalter/in

Die LebensRAUM GmbH ist ein Familienunternehmen, das es sich zur Aufgabe gemacht hat, Menschen individuell zu betreuen und zu pflegen. In unserer Einrichtung leben bis zu 40 Bewohner aller Pflegegrade. Die ganzheitliche Förderung der vorhandenen Fähigkeiten, eine höchstmögliche Lebensqualität sowie eine aktive Beziehungsgestaltung zwischen den Pflegekräften und den Bewohnern stehen im Mittelpunkt unserer Arbeit. Unsere Arbeit findet in einer familiären Atmosphäre statt, in der sich jeder wohl fühlt. Und so ist unser Alten- und Pflegewohnheim ein LebensRAUM für alle Menschen, die in der Einrichtung leben und arbeiten.

Einsatzort: LebensRAUM GmbH, Wohnen, Betreuung und Pflege in Nöpke
Nöpker Str. 17, 31535 Neustadt

Anforderungen:

- Erfahrung Personalverwaltung/allgemeine Verwaltung
- Erfahrung mit Datev ist wünschenswert
- Erfahrung in Lohnbuchhaltung ist wünschenswert
- Erfahrung in Finanzbuchhaltung ist wünschenswert
- Erfahrung in Rechnungswesen ist wünschenswert

Ihr Aufgabengebiet bei Teilzeitstelle:

- Bewohner und Personalverwaltung
- Vorbereitung der Buchung von Gehältern
- Vorbereitung Finanzbuchhaltung
- Vorbereitung Rechnungswesen
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben je nach Qualifikation

Ihr Aufgabengebiet bei Vollzeitstelle

- Bewohner und Personalverwaltung
- je nach Qualifikation eventuell Lohnbuchhaltung/Finanzbuchhaltung/
Rechnungswesen
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben je nach Qualifikation

Wie bieten:

- Umfangreiche Einarbeitung mit fester Bezugsperson
- Bis zu 32 Urlaubstage pro Jahr (bei Teilnahme am Bonusprogramm)
- Regelmäßige interne Fortbildungen
- Individuelle Dienstplangestaltung
- Sonn- und Feiertagszuschläge von 30%

Stellenumfang: Festanstellung in Teil- oder Vollzeit (20-38,5 Stunde/Woche)

Beginn: ab sofort

Anfahrt: Unsere Einrichtung kann am besten mit einem eigenen Auto erreicht werden

Auskunft: Bei weitergehenden Fragen steht die Heim- und Pflegedienstleitung Frau Grupe unter oben genannter Telefonnummer gerne zur Verfügung.

Sie sind kompetent, engagiert und daran interessiert in einem Haus zu arbeiten, in dem Wert auf einen guten Umgang mit den Mitarbeitern und den Bewohnern gelegt wird? Dann schicken Sie uns ihre aussagekräftige Bewerbung bitte schriftlich an die oben genannte Adresse oder die E-Mailadresse.

M. Grupe

Heim- und Pflegedienstleiterin